**أولاً : البيانات الشخصية**

**نموذج السيرة الذاتية**

**للإداريات والفنيات**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الاسم الرباعي |  | | | | |
| تاريخ الميلاد |  | مكان الميلاد |  | | |
| رقم بطاقة الاحوال |  | تاريخها |  | مصدرها |  |
| العنوان |  | رقم الجوال |  | | |

**ثانيًا: البيانات الوظيفية**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| الرقم الوظيفي |  | أسم الوظيفة ورقمها |  |
| المرتبة |  | المسمى الوظيفي |  |
| تاريخ التعين بالدولة |  | تاريخ التعين بالجامعة |  |
| جهة العمل |  | القسم |  |
| هاتف العمل |  | البريد الالكتروني |  |
| أخر وظيفة قبل الجامعة |  | الجهة |  |
| طبيعة العمل |  | | |

**ثالثًا: المؤهلات العلمية والشهادات الحاصله عليها**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| المؤهل | التخصص | الجهة التعليمية | تاريخ الحصول عليه |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**رابعاً : الدورات التدريبية**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **التدريب** | **مدته** | **الجهة التعليمية** | **تاريخ الحصول عليه** |
| **1** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**خامساً : الخبرات العمليةالسابقة خارج الجهة أو داخلها**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **مسمى الوظيفة السابقة** | **الجــهــة** | **مدة التكليف** | **رقم القرار** | **تاريـخـه** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |

**سادسًا : التكليفات في الفترة الحالية**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **التكليفات في المرتبة الحالية** | **الجــهــة** | **مدة التكليف** | **رقم القرار** | **تاريـخـه** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

**سابعًا : أهم الاعمال التي انجزتها الموظفة**

|  |
| --- |
| * **الجوائز :** |
|  |
| * **حضور الندوات والمحاضرات :** |
| **-** |
| * **تقديم الدورات التدريبية والمحاضرات الثقافية :** |
| **-**  **-** |
| * **المشاركات في اللجان :** |
| **-**  **-** |
| * **خبرات إدارية آخرى :** |
| **-**  **-** |

|  |
| --- |
| **أقر أنا الموظفة بأن البيانات المذكورة والمستندات صحيحة وعلى مسؤوليتي وعليه أوقع** |
| **التوقيع : التاريخ : / /1435هـ** |

|  |  |
| --- | --- |
| **الأوراق المطلوب إرفاقها** | 1. **صورة واضحة من الهوية الوطنية** 2. **صورة المؤهل العلمي** 3. **صورة من الدورات التدريبية** 4. **صور من القرارات الإدارية** 5. **صورة من طبيعة العمل " الوصف الوظيفي "** |